

Số: 11/KH-UBND

Trung Lương, ngày 08 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Trung Lương năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 06/01/2025 của UBND huyện Định Hóa về việc Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử huyện Định Hóa năm 2025;

UBND xã Trung Lương xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Trung Lương năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của Trung ương và địa phương về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

b) Tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc triển khai công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn xã.

c) Đẩy mạnh việc công khai TTHC theo đúng quy định; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC. Tiếp tục rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, TTHC còn rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho các tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện TTHC.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả, bảo đảm tiến độ, chất lượng các nội dung công việc được xác định trong Kế hoạch này.

b) Xác định rõ thời gian thực hiện, trách nhiệm của cán bộ, công chức xã và kết quả cụ thể của từng nội dung công việc.

c) Nội dung của Kế hoạch phải đảm bảo tính khả thi, khoa học, hiệu quả, tiết kiệm, phát huy tối đa nguồn lực hiện có của xã.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các TTHC do UBND tỉnh công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để công bố danh mục theo quy định; công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời trên trang thông tin điện tử của xã.

2. Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kiến nghị bãi bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức. Cải cách mạnh mẽ quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính Nhà nước nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút đầu tư và nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã.

3. Rà soát, thực hiện phân cấp hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp trong giải quyết TTHC theo hướng cấp nào sát cơ sở, sát Nhân dân nhất thì giao cho cấp đó giải quyết, đảm bảo nguyên tắc quản lý ngành, lãnh thổ, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những phiền hà, tiêu cực, phiền hà cho người dân.

4. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

5. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính, hành vi hành chính ở trên địa bàn xã theo đúng quy định.

6. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên; Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 30/5/2021 của UBND huyện Định Hóa về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

a) Triển khai hoạt động Bộ phận Một cửa cấp xã, cấp xã đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

b) Tăng cường đầu tư, nâng cấp, hiện đại hóa Bộ phận Một cửa cấp xã.

c) Thực hiện việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây những phiền hà, phiền hà trong giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

d) Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi khi giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn ở xã .

e) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

7. Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho cán bộ, công chức.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

IV. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Cán bộ, công chức xã triển khai Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

2. Công chức Văn hóa – Xã hội kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

3. Công chức Tài chính - Kế toán tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

4. Văn phòng – Thống kê xã có trách nhiệm tham mưu UBND xã trong việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện; báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã giải quyết, xử lý các vướng mắc và triển khai các nhiệm vụ đột xuất có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Trung Lương năm 2025, yêu cầu cán bộ, công chức xã nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT ĐU, HĐND, UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Hoàng Thanh Xuất

PHỤ LỤC

NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ XÃ TRUNG LƯƠNG NĂM 2025

(Kèm theo Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2025 của Chủ tịch UBND xã Trung Lương)

STT	Nội dung công việc	Cán bộ, công chức chủ trì thực hiện	Cán bộ, công chức phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
1.	Công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử			
1.1	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng – Thông kê	- Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
1.2	Kiểm toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.	Văn phòng – Thông kê	- Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
1.3	Thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử)	Văn phòng – Thông kê	- Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
1.4	Tổ chức rà soát, đánh giá TTHC			Theo Kế hoạch riêng

STT	Nội dung công việc	Cán bộ, công chức chủ trì thực hiện	Cán bộ, công chức phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
1.5	Công tác truyền thông, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			Theo Kế hoạch riêng
1.6	Tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			Theo Kế hoạch riêng hoặc kết hợp cùng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính
1.7	Trình Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử xã Trung Lương năm 2026	Văn phòng – Thông kê	- Cán bộ, công chức xã	Tháng 12/2025 (Sau khi UBND tỉnh ban hành KH)
2.	Kiểm soát TTHC			
2.1	Kiểm soát ban hành TTHC			
2.1.1	Phối hợp thực hiện kiểm soát TTHC nội bộ ngay trong quá trình dự thảo văn bản pháp luật; rà soát, sửa đổi, bổ sung TTHC nội bộ trong quá trình sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật theo quy định	Văn phòng – Thông kê	- Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
2.2	Kiểm soát công khai TTHC			
2.2.1	Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền công bố, công khai, đề xuất phương án đơn giản hóa đối với TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước theo Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 28/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh	- Cán bộ, công chức xã	Văn phòng – Thông kê	Thường xuyên
2.2.2	Công khai TTHC tại nơi giải quyết TTHC; trên Trang thông tin điện tử của đơn vị	- Cán bộ, công chức xã	Văn phòng – Thông kê	Thường xuyên
2.3	Kiểm soát giải quyết TTHC			

STT	Nội dung công việc	Cán bộ, công chức chủ trì thực hiện	Cán bộ, công chức phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
2.3.1	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ	Văn phòng – Thông kê	- Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
2.3.2	Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ	- Cán bộ, công chức xã	Văn phòng – Thông kê	Thường xuyên
2.3.3	Đẩy mạnh việc hướng dẫn thực hiện thanh toán trực tuyến cho cá nhân, tổ chức	- Cán bộ, công chức xã	Văn phòng – Thông kê	Thường xuyên
2.3.4	Tiếp tục triển khai thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC các cấp trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ	- Công an xã, Quân sự xã	Văn phòng – Thông kê	Thường xuyên
2.3.5	Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả điện tử song song với bản giấy đảm bảo chỉ tiêu được giao theo chỉ đạo của Chính phủ	- Cán bộ, công chức xã	Văn phòng – Thông kê	Năm 2025
2.4	<i>Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện kiểm soát TTHC</i>	- Cán bộ, công chức xã	Văn phòng – Thông kê	Thường xuyên
2.5	<i>Báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC</i>	Văn phòng – Thông kê	- Cán bộ, công chức xã	Định kỳ hàng quý, năm
2.6	<i>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính</i>			
2.6.1	Công khai địa chỉ cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định	Văn phòng – Thông kê	- Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
2.6.2	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Các cơ quan, đơn vị được giao xử lý	Văn phòng – Thông kê	Thường xuyên
3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			

STT	Nội dung công việc	Cán bộ, công chức chủ trì thực hiện	Cán bộ, công chức phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
3.1	Cập nhật 100% hồ sơ tiếp nhận, giải quyết vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	- Cán bộ, công chức xã	Văn phòng – Thông kê	Thường xuyên
3.1	Tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, đảm bảo mục tiêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	- Cán bộ, công chức xã	Văn phòng – Thông kê	Thường xuyên
3.2	Triển khai thực hiện hiệu quả Bộ Chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công dựa trên dữ liệu theo thời gian thực trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	- Cán bộ, công chức xã	Văn phòng – Thông kê	Thường xuyên
3.3	Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC theo quy định. Rà soát giao Bộ phận một cửa cấp xã, cấp xã tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền các sở, ban, ngành cấp tỉnh và ngược lại	- Cán bộ, công chức xã	Văn phòng – Thông kê	Thường xuyên