

Số: 18/KH-UBND

Trung Lương, ngày 10 tháng 01 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động**  
**của xã Trung Lương năm 2025**

Căn cứ Kế hoạch số 13/KH-UBND, ngày 09/01/2025 của UBND huyện Định Hóa về việc ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của Cơ quan nhà nước huyện Định Hóa năm 2025.

UBND xã Trung Lương xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2025, cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU**

**1. Mục tiêu chung**

1. Tăng cường công tác chỉ đạo ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan nhà nước nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động, phục vụ nhân dân và các cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã, thúc đẩy kinh tế - xã hội phát triển bền vững.

2. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT hướng tới mục tiêu xây dựng chính quyền điện tử gắn liền với quá trình cải cách hành chính, trọng tâm là sử dụng tốt các phần mềm dùng chung thống nhất trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên như: Quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành; Một cửa điện tử liên thông; gửi, nhận văn bản điện tử có chữ ký số; nâng cao chất lượng hoạt, cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến theo quy định của trang/cổng thông tin điện tử.

3. Ứng dụng CNTT, đảm bảo an toàn thông tin mạng trong cơ quan nhà nước nhằm hiện đại hóa nền hành chính, tăng cường tốc độ xử lý công việc, tăng năng suất lao động, giảm chi phí hoạt động của cơ quan nhà nước phục vụ phát triển kinh tế xã hội và đảm bảo quốc phòng, an ninh.

**2. Mục tiêu cụ thể**

+ 100% các ban ngành, đoàn thể được kết nối mạng (LAN) để khai thác các phần mềm dùng chung và trao đổi thông tin trên mạng.

- Ứng dụng CNTT trong cơ quan

+ 100% các ban ngành, đoàn thể của xã ứng dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành.

+ 100% văn bản đi, đến của các ban ngành thuộc UBND xã ứng dụng hệ thống văn bản đi đến và điều hành.

+ 100% cán bộ, công chức, viên chức dùng hòm thư điện tử công vụ.

+ 100% văn bản sử dụng chữ ký số trong trao đổi văn bản điện tử.

+ Ban biên tập trang thông tin điện tử của xã cung cấp thông tin theo quy định theo thông tin quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của nhà nước.

- Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và tổ chức.

+ Một cửa điện tử: Phần mềm một cửa điện tử được sử dụng tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân. Mọi tổ chức, cá nhân có thể tra cứu được kết quả giải quyết hồ sơ hành chính thông qua Trang thông tin điện tử hành chính một cửa của UBND xã.

+ Trên 90% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến toàn trình.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Ứng dụng CNTT trong cơ quan**

Tiếp tục quản lý, vận hành ổn định hệ thống thông tin, các phần mềm được vận hành, khai thác như: Trang thông tin điện tử xã; hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hệ thống một cửa điện tử.

Khai thác và sử dụng hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành: sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành phiên bản mới đã được xây dựng và tích hợp tại UBND xã.

Tăng cường việc sử dụng chữ ký số trong công tác ban hành văn bản.

### **2. Ứng dụng CNTT phục vụ tổ chức doanh nghiệp và công dân**

Cổng thông tin điện tử: Thường xuyên cập nhật và rà soát nội dung trên trang thông tin điện tử của xã nhằm tăng cường tính công khai, minh bạch, cung cấp thông tin phục vụ tốt cho tổ chức và công dân.

Phần mềm một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến:

+ Tiếp tục duy trì hoạt động, khai thác có hiệu quả hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến, một cửa liên thông tại UBND xã.

+ Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn và khuyến khích tổ chức và công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

### **3. Xây dựng, hoàn thiện các hệ thống thông tin cơ sở dữ liệu chuyên ngành tạo nền tảng phát triển Chính quyền điện tử**

Chuẩn bị tốt cơ sở hạ tầng để vận hành tốt, hiệu quả hệ thống thông tin trên nền tảng phát triển Chính phủ điện tử

### **4. Phát triển nguồn nhân lực**

Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng các kỹ năng cơ năng, chuyên sâu về công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức do cấp trên tổ chức như: Sử dụng các phần mềm dùng chung, đào tạo nhân lực quản lý công nghệ thông tin, kỹ năng đảm bảo an toàn thông tin, kỹ năng đảm bảo thông tin, khung kiến trúc chính quyền điện tử.

## **5. Phát triển hạ tầng kỹ thuật**

Khai thác và sử dụng hiệu quả tầng kỹ thuật, mạng truyền số liệu chuyên dùng, đáp ứng nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

Khai thác sử dụng chữ ký số trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan.

## **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Giải pháp về môi trường chính sách**

Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, hàng năm UBND xã lập kế hoạch kinh phí để đầu tư, nâng cấp trang thiết bị tin học, trang bị phần mềm diệt virus nhằm đảm bảo an toàn cho hệ thống mạng và thiết bị tin học, cử cán bộ tham gia đào tạo nhân lực về công nghệ thông tin phục vụ cho công tác quản lý và sử dụng các hệ thống đã được đầu tư.

Tiếp tục tuyên truyền, nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành, quản lý của UBND xã gồm các nội dung sau: Sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành, phần mềm chuyên ngành phục vụ công tác chuyên môn, thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ để trao đổi thông tin.

### **2. Giải pháp tài chính**

Ưu tiên bố trí các nguồn vốn thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng CNTT.

Xây dựng kế hoạch, bố trí nguồn kinh phí đảm bảo cho việc ứng dụng và phát triển CNTT tại cơ quan phù hợp với yêu cầu thực hiện nhiệm vụ hàng năm.

Thu hút các dự án đầu tư phát triển, các nguồn tài trợ ngân sách của Trung của tỉnh, huyện và bố trí ngân sách hàng năm của xã để thực hiện các hoạt động chương trình, dự án phát triển và ứng dụng CNTT.

### **3. Giải pháp gắn ứng dụng công nghệ thông tin với cải cách hành chính**

Gắn liền việc triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan với Kế hoạch cải cách hành chính của xã.

Ưu tiên sử dụng các phần mềm, hệ thống thông tin chuyên ngành được chuyển giao từ các cơ quan cấp trên.

Chuẩn hóa quy trình, giải quyết thủ tục hành chính áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

### **4. Giải pháp bảo đảm an toàn thông tin**

Tiếp tục việc sử dụng chữ ký số trong việc trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan.

Triển khai công tác tuyên truyền về an toàn thông tin mạng cho cán bộ, công chức, viên chức, người dân nhằm nâng cao nhận thức trong việc đảm bảo an toàn thông tin mạng khi thực hiện giao dịch điện tử.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Văn phòng - thông kê**

Tham mưu cho UBND xã trong công tác quản lý nhà nước về CNTT trong hoạt động của cơ quan. Chủ trì quản lý vận hành, nâng cấp các chức năng và quản lý công tác bảo trì, hỗ trợ các ban ngành đoàn thể sử dụng phần mềm quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành để đảm bảo đáp ứng yêu cầu ngày càng tốt hơn yêu cầu công việc, đảm bảo tính liên thông gửi nhận văn bản giữa UBND xã Trung Lương và các cơ quan đơn vị.

Chủ trì việc sử dụng hệ thống phần mềm một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo đáp ứng tốt yêu cầu công việc.

Phối hợp với bộ phận văn hóa tham mưu cho UBND xã triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch này.

Theo dõi, đôn đốc các bộ phận thuộc UBND xã thực hiện cải cách hành chính kết hợp ứng dụng công nghệ thông tin.

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch của các ban ngành, đoàn thể, kịp thời báo cáo UBND xã trong quá trình triển khai thực hiện.

Tham dự các lớp tập huấn ứng dụng CNTT do cấp trên tổ chức.

##### **2. Văn hóa - xã hội**

Tham mưu cho UBND xã trong công tác tuyên truyền trên địa bàn xã.

Tham mưu kịp thời cho lãnh đạo xã trong công tác quản lý, duy trì và phát triển nội dung cập nhật thông tin trên trang thông tin điện tử của xã. Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức trong việc quản lý, phát triển nội dung trang thông tin điện tử cấp xã.

##### **3. Tài chính - kế toán**

Bố trí kinh phí phục vụ yêu cầu phát triển ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan phù hợp với yêu cầu và khả năng ngân sách của xã.

##### **4. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả**

Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân đăng ký, kê khai các thông tin chính xác đầy đủ để sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên hệ thống khi đến thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

##### **5. Các ban ngành đoàn thể**

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của mình thực hiện có hiệu quả kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước trên địa bàn.

Quan tâm cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp tập huấn phần mềm dùng chung của tỉnh, của huyện, của xã.

Phối hợp với Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã cung cấp thông tin lên trang thông tin điện tử của xã.

Trên đây là kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã Trung Lương./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng VH TT huyện;
- ĐU - TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Thanh Xuất**