

Số: 80 /KH-UBND

Trung Lương, ngày 19 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn xã Trung Lương năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 23/8/2022 của UBND huyện về việc thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn huyện Định Hóa;

Căn cứ Kế hoạch số 240/KH-UBND ngày 12/10/2023 của UBND huyện về việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn huyện Định Hóa giai đoạn 2023 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 16/04/2024 của UBND huyện về việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn huyện Định Hóa năm 2024;

UBND xã ban hành Kế hoạch thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn xã Trung Lương năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về thực trạng lao động, việc làm, thất nghiệp và thông tin biến động của người lao động cư trú trên địa bàn xã làm cơ sở quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác; góp phần làm cơ sở hoạch định chính sách việc làm và phát triển nguồn nhân lực của tỉnh.

b) Tổng hợp, đồng bộ cơ sở dữ liệu về người lao động để xây dựng cơ sở dữ liệu về người lao động trong phạm vi cả nước.

2. Yêu cầu

a) Thông tin về người lao động được thu thập bảo đảm tính đầy đủ, kịp thời, chính xác, trung thực, khoa học, khách quan và kế thừa.

b) Thông tin, dữ liệu về người lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước và đáp ứng yêu cầu của Chương trình Chuyển đổi số quốc gia và của tỉnh, huyện, xã.

c) Tổ chức thu thập thông tin về người lao động đảm bảo tính khả thi, hiệu quả, tiết kiệm kinh phí, nguồn lực.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động

1.1. Đối tượng và phạm vi thu thập

Người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên (*tại thời điểm thu thập thông tin*) đang cư trú trên địa bàn xã Trung Lương (*sau đây gọi là người lao động*).

1.2. Nội dung thu thập

1.2.1. Nội dung thông tin thu thập:

- Họ, chữ đệm và tên khai sinh; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; số căn cước công dân/chứng minh nhân dân, mã số bảo hiểm xã hội; nơi đăng ký thường trú, nơi ở hiện tại; đối tượng ưu tiên.

- Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất; trình độ chuyên môn kỹ thuật và chuyên ngành đào tạo.

- Tình trạng tham gia hoạt động kinh tế:

+ Công việc chính đang làm (*tên công việc; vị thế việc làm; nơi làm việc (tên, loại hình, địa chỉ)*); tình trạng tham gia bảo hiểm xã hội, hợp đồng lao động.

+ Tình trạng thất nghiệp (*tình trạng làm việc trước khi thất nghiệp, thời gian thất nghiệp*).

+ Lý do không tham gia hoạt động kinh tế.

1.2.2. Mẫu thu thập thông tin:

- Thực hiện theo Mẫu số 01 (*tức Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH; sau đây gọi là Phiếu thu thập thông tin*).

- Thông tin trong cơ sở dữ liệu về người lao động được xác lập từ các nguồn quy định tại khoản 3, Điều 12 Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH.

- Thông tin trong cơ sở dữ liệu về người lao động được cập nhật, điều chỉnh từ các nguồn quy định tại khoản 4, Điều 12 Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH.

1.3. Thời điểm và thời gian thu thập

1.3.1. Thời điểm thu thập: Ngày 19 tháng 4 năm 2024.

1.3.2. Thời gian thu thập

- Trong vòng 30 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập đối người đủ 15 tuổi.

- Thực hiện thường xuyên khi thông tin của người lao động có sự thay đổi.

1.4. Quy trình thực hiện

1.4.1. Bước 1: UBND cấp xã chỉ đạo Tổ công tác cấp xã, cấp xóm triển khai “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” ban hành theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ (*sau đây gọi tắt là Tổ Đề án 06*) phân công thành viên trong Tổ Đề án 06 tiến hành thu thập thông tin theo Phiếu thông tin về người lao động (*nên lựa chọn điều tra viên là những người có kinh nghiệm trong hoạt động điều tra, thống kê, am hiểu địa bàn, có uy tín tại địa phương...*).

1.4.2. Bước 2: Sau khi thu thập thông tin xong:

- Tổ Đề án 06 tiến hành nghiệm thu, làm sạch, đảm bảo Phiếu thu thập đầy đủ thông tin.

- Phân công cho các thành viên của tổ phối hợp với Công an cấp xã thực hiện việc triển khai nhập vào phần mềm trên Hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo hình thức hoàn thành xong phiếu nào nhập phiếu đó (*theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Công an*).

+ Đối với người đủ 15 tuổi: Xong trước ngày 30/6/2024.

+ Thực hiện thường xuyên khi thông tin của người lao động có sự thay đổi.

- Cán bộ phụ trách công tác lao động - việc làm cấp xã cập nhật thông tin vào phần mềm quản nguồn nhân lực của tỉnh phục vụ công tác quản lý lao động tại địa phương.

1.4.3. Bước 3: Cán bộ phụ trách công tác lao động - việc làm cấp xã thường xuyên cung cấp các thông tin thay đổi hoặc bổ sung các công dân chưa có thông tin cho Công an cấp xã cập nhật vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo kịp thời, chính xác (*thực hiện thường xuyên khi có sự thay đổi*).

1.4.4. Bước 4: Công an xã thực hiện nhập vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và chia sẻ, cung cấp các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động cho đơn vị chuyên trách cùng cấp phục vụ công tác quản lý khi có yêu cầu.

1.5. Tổng hợp, báo cáo

UBND cấp xã báo cáo UBND huyện kết quả thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động năm 2024 theo Mẫu số 01 trước ngày 10/12/2024.

1.6. Sản phẩm thu thập, lưu trữ và tổng hợp: Cơ sở dữ liệu về lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

2. Kiểm tra, giám sát

- UBND xã giao Tổ trưởng Tổ đề án 06 chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra, giám sát quá trình thu thập thông tin về người lao động tại địa phương, kịp thời điều chỉnh nếu có sai sót; hoàn thành xong trước ngày 05/5/2024.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn kinh phí thực hiện Tiểu dự án 3: Hỗ trợ việc làm bền vững thuộc Dự án 4: Phát triển giáo dục nghề nghiệp, việc làm bền vững Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025; từ nguồn kinh phí lồng ghép thực hiện các Chương trình, Đề án, Kế hoạch có liên quan và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (*nếu có*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hóa - Xã hội

- Là bộ phận thường trực trong thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động trên địa bàn xã.

- Phối hợp chặt chẽ với Công an xã, hướng dẫn điều tra viên tổ chức thực hiện việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn xã theo Kế hoạch này.

- Báo cáo kết quả thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động hằng năm trên địa bàn gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội định kỳ trước ngày 15/12/2024.

2. Công an xã

- Phối hợp chặt chẽ với Công chức VHXXH trong việc triển khai thực hiện cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động.

- Thực hiện nhập dữ liệu vào phần mềm trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo nội dung Kế hoạch này.

- Thực hiện quản lý thông tin nhập vào hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cung cấp các thống kê, tình hình biến động của người lao động cho bộ phận chuyên trách phục vụ công tác quản lý.

3. Cán bộ Văn hóa

Thực hiện thông tin, tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch này để người lao động trên địa bàn xã biết và phối hợp cung cấp thông tin đảm bảo đầy đủ, chính xác, trung thực.

5. Các xóm

- Tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý theo quy trình hướng dẫn tại Kế hoạch này;

- Thực hiện thông tin, tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch này để người lao động trên địa bàn biết và phối hợp cung cấp thông tin đảm bảo đầy đủ, chính xác, trung thực.

Trên đây là Kế hoạch của UBND xã về việc thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn xã Trung Lương năm 2024./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Như phần IV;
- Lưu: VT, LĐT BXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Thanh Xuát