

Số: 46/QĐ-UBND

Trung Lương, ngày 26 tháng 01 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phân công công chức thực hiện công tác tiếp công dân,  
xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TRUNG LƯƠNG**

*Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;*

*Căn cứ Luật tiếp công dân năm 2013;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã Trung Lương,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công bà Nguyễn Thị Thu - Công chức Văn phòng - Thống kê xã Trung Lương, trực tiếp thực hiện công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật trên địa bàn xã Trung Lương.

**Điều 2.** Chức năng, nhiệm vụ, chế độ của công chức phụ trách tiếp công dân và xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thực hiện theo quy định của pháp luật và chế độ hiện hành.

Quyết định này ban hành thay thế Quyết định số 27/QĐ-UBND ngày 10/01/2022 của UBND xã Trung Lương.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng - Thống kê, các ban, ngành có liên quan và bà Nguyễn Thị Thu chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- TT ĐU; TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Như điều 3;
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Hoàng Thanh Xuất**