

KẾ HOẠCH

**Mua sắm máy scan, máy tính thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính,
chuyển đổi số năm 2023**

Căn cứ Quyết định số 50/2017/QĐ-Ttg ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị;

Thực hiện hướng dẫn của Bộ tài chính tại công văn số 2850/BTC-QLCS ngày 14/3/2018 về việc hướng dẫn mua sắm tài sản công từ nguồn ngân sách nhà nước năm 2018;

Căn cứ các Thông thư: số 58/2016/TT-BTC ngày 29/03/2016 của Bộ tài chính quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp; số 68/2022/TT-BTC ngày 11/11/2022 của Bộ tài chính về việc sửa đổi một số điều của Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/03/2016 của Bộ tài chính quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 3439/QĐ-UBND ngày 29/06/2023 của UBND huyện Định Hóa về việc giao kinh phí chi thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số năm 2023 huyện Định Hóa.

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2023 của UBND xã Trung Lương về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của UBND xã Trung Lương năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 của UBND xã Trung Lương về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của UBND xã Trung Lương năm 2023.

UBND xã lập kế hoạch mua sắm máy scan, máy tính thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số năm 2023 cụ thể như sau:

1. Mục đích

- Nhằm bổ sung máy móc thiết bị cần thiết để duy trì hoạt động của công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số, góp phần nâng cao hiệu quả chất lượng công việc của cán bộ, công chức và người lao động.

- Tăng cường sự quản lý, đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có, sửa chữa kịp thời những tài sản bị hư hỏng, tránh thất thoát, lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản của đơn vị.

2. Danh mục và kinh phí



STT	Tên tài sản, thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (dự kiến)	Thành tiền	Bộ phận sử dụng
1	Máy tính xách tay Dell Vostro 3400 - CPU: Intel Core i5-1135G7 - Màn hình: 14" WVA (1920 x 1080) - RAM: 1 x 8GB DDR4 2666MHz - Đồ họa: Onboard Intel Iris Xe Graphics - Lưu trữ: 256GB SSD M.2 NVMe / - Hệ điều hành: Windows 11 Home SL 64-bit + Office - Pin: 3 cell Pin liền - Khối lượng: 1.63kg	Cái	01	14.000.000	14.000.000	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
2	Máy quét EPSON DS-530II - Chức năng: Quét 1 mặt và 2 mặt. - Khổ giấy scan: Khổ A4. - Độ phân giải: 600 dpi. - Tốc độ quét 1 mặt: 35 trang A4/phút. - Tốc độ quét 2 mặt: 70 trang A4/phút. - Kết nối: USB 3.0 (Optional Ethernet). - khay giấy: 50 tờ. - Số lượng bản quét trong một ngày: 4000 trang. - Hỗ trợ quét danh thiếp, nhãn, chứng minh nhân dân, thẻ nhựa...	Cái	01	11.000.000	11.000.000	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
Tổng cộng					25.000.000	

Tổng số tiền bằng chữ: Hai mươi lăm triệu đồng chẵn.

(Đơn giá trên đã bao gồm cả thuế VAT và cước vận chuyển)

3. Tổ chức thực hiện:

- Bộ phận văn phòng - thống kê xã; bộ phận Tài chính - Kế toán xã căn cứ kế hoạch này lập dự toán chi tiết các thiết bị cần mua sắm mới đề nghị mua sắm.
- Giao cho bộ phận kế toán hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán và tiến hành kiểm kê tài sản cuối năm.

Văn phòng UBND xã phối hợp với bộ phận kế toán tổ chức thực hiện các nội dung trên theo đúng quy định hiện hành.

Trên đây là kế hoạch máy scan, máy tính thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số năm 2023 của UBND xã Trung Lương.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐND;
- Lưu: VP, TC-KT

TM. UBND XÃ TRUNG LƯƠNG
CHỦ TỊCH



Hoàng Thanh Xuất